

## Mode d'emploi

### Données de votre bibliothèque

Je me connecte à mon compte « Bibliothécaire » :



J'entre mes informations de connexion :

### Connexion

×

---

Mon adresse email

Mon mot de passe

 

 **CONNEXION**

[Mot de passe oublié](#)

[Inscription à la digithèque](#)

---

**ANNULER**

Je clique sur « Bonjour... » et entre dans l'onglet "Informations de ma bibliothèque" puis "Données de votre bibliothèque":



Informations de ma bibliothèque 

Prêts de ma bibliothèque

Réservations de ma bibliothèque

Abonnements de ma bibliothèque

Suggestions de ma bibliothèque

Listes de ma bibliothèque

Abonnés "digithèque" de ma bibliothèque

Calendrier de ma bibliothèque

Modifier mon mot de passe

Mes contributions

Mes formations

MODIFIER

PRÊTS DE MA BIBLIOTHÈQUE

RÉSERVATIONS DE MA BIBLIOTHÈQUE

LISTE DU PERSONNEL

MES FORMATIONS

 DONNÉES DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE

Je remplis les champs de l'onglet « Général » puis je valide en bas :

### DONNÉES DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE

Général **Présentation** Horaires Equipements Personnel Présentation

commune	SAINTES	com de communes	- Sélectionner -
canton	- Sélectionner -		
regime jur	- Sélectionner -	retour enquête	<input type="checkbox"/>
convention	<input type="checkbox"/>		
Population			
Référent secteur	Nelly BRENNER	notes contraintes	
		possible pendant les vacances	<input type="checkbox"/>

panel-1 ANNULER VALIDER

Je remplis ensuite les champs de l'onglet « Présentation » puis je valide en bas :

### DONNÉES DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE

Général **Présentation** Horaires Equipements Personnel Présentation

Local usage spécifique	<input checked="" type="checkbox"/>	Surface totale			
Etage	<input type="checkbox"/>	Nbre étage		Nbre salles	
Ludothèque	<input type="checkbox"/>				
Périodiques	<input checked="" type="checkbox"/>				
Discothèque	<input checked="" type="checkbox"/>				
Vidéotheque	<input checked="" type="checkbox"/>				
Salle expo	<input checked="" type="checkbox"/>				

ANNULER VALIDER

Je remplis les champs de l'onglet « Horaires » puis je valide en bas, attention, veuillez à bien descendre et remplir les horaires du public et les horaires du personnel :

Du public

Lun.

<b>Matin</b>	08:30		12:30	
--------------	-------	---	-------	--

<b>Après-midi</b>	13:30		17:30	
-------------------	-------	---	-------	--

Mer.

<b>Matin</b>	08:30		12:30	
--------------	-------	---	-------	--

<b>Après-midi</b>	13:30		17:30	
-------------------	-------	---	-------	--

Ven.

<b>Matin</b>	08:30		12:30	
--------------	-------	--	-------	---

<b>Après-midi</b>	13:30		17:30	
-------------------	-------	---	-------	--

Du personnel

Lun.

<b>Matin</b>	hh:mm		hh:mm	
--------------	-------	---	-------	---

<b>Après-midi</b>	hh:mm		hh:mm	
-------------------	-------	---	-------	---

Mer.

<b>Matin</b>	hh:mm		hh:mm	
--------------	-------	---	-------	---

<b>Après-midi</b>	hh:mm		hh:mm	
-------------------	-------	---	-------	---

Ven.

<b>Matin</b>	hh:mm		hh:mm	
--------------	-------	---	-------	---

<b>Après-midi</b>	hh:mm		hh:mm	
-------------------	-------	---	-------	---

Je remplis les champs de l'onglet « équipements » :

Général Présentation Horaires **Equipements** Personnel Présentation

Catalogue informatisé	<input checked="" type="checkbox"/> 	Logiciel	Orphée média 	Prêt informatisé	<input checked="" type="checkbox"/> 
Récup notices	<input checked="" type="checkbox"/> 	BNF	<input type="checkbox"/> 	Moccam	<input type="checkbox"/> 
		Electre	<input checked="" type="checkbox"/> 	Autres	<input type="checkbox"/> 
Postes public	<input type="text"/> 	dont internet	<input type="text"/> 		
Nbre usagers internet	<input type="text"/> 				
Postes profess.	<input type="text"/> 	dont internet	<input type="text"/> 		

**Info pratique :** les données concernant le wifi, l'imprimante etc. ... sont reprises sur la carte des bibliothèques. Cela permet aux usagers de retrouver une bibliothèque en fonction de ces critères.

Wifi	<input checked="" type="checkbox"/> 
Imprimante	<input checked="" type="checkbox"/> 
Photocopieur	<input checked="" type="checkbox"/> 
Scanner	<input checked="" type="checkbox"/> 
Boîte retour 24/24	<input type="checkbox"/> 

ANNULER **VALIDER**

## Je complète l'onglet « Personnel »

Général   Présentation   Horaires   Equipements   **Personnel**   Présentation

Filière culturelle	Nbre agents	Heures/semaine
<b>Conservateur</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Bibliothécaire</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Assistant qualifié</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Assistant</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adjoint</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres filières		
<b>Catégorie A</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Catégorie B</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Catégorie C</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Non Titulaire/Non aidés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Non Titulaire/Aidés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bénévoles		
<b>Sans formation</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Avec formation</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANNULER

VALIDER