



BULLETIN DE RESERVATION

A retourner à : animation.md17@charente-maritime.fr



EMPRUNTEUR // Nom du responsable :

Tél. / courriel de la structure :

TUTELLE // Nom de l'organisme :

Attention !

Remplissez un bulletin par outil d'animation

La réservation doit se faire 3 semaines minimum avant la date de début de prêt. / Pensez à réserver dans le calendrier du site internet le la MD17

Je souhaite réserver (à cocher)

- Exposition
- Malles de jeux
- Malle d'éveil musical
- Tapis et tablier de lecture
- Jeux vidéo, tablettes et liseuses
- Kamishibaï avec butaï
- Kamishibaï sans butaï
- Lire autrement
- Bacs à docs

Nom exact du matériel emprunté :

.....

.....

Du.....au.....

Après vérification des disponibilités et préservation sur le calendrier du site Internet MD17 - En tenant compte des dates de SLEM

Mode d'acheminement par :

- SLEM Saintes
- SLEM Rochefort

Ou par vos propres moyens à Médiathèque départementale Saintes
 Annexe de Rochefort

Mode de retour par :

- SLEM Saintes
- SLEM Rochefort

Ou par vos propres moyens à Médiathèque départementale Saintes
 Annexe de Rochefort

La Commune (ou la Communauté de Communes) de

s'engage à assurer le matériel contre tous les risques liés à son transport et à son exploitation.

Elle s'engage également à prendre connaissance des règles d'emprunt et à en accepter les conditions.

La réservation du matériel sera effective à réception de ce document signé
Un courrier vous sera adressé pour vous confirmer la réservation.

Date :

Signature et cachet de l'organisme de tutelle :