

# Mode d'emploi

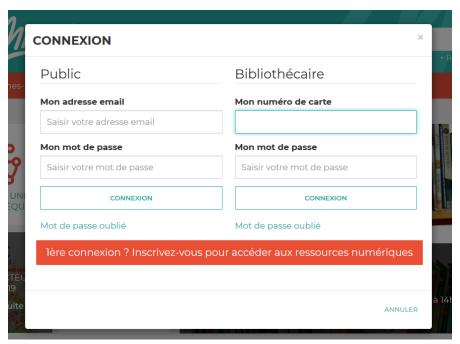
# Faire et gérer mes réservations

### Pour faire une réservation :

Je me connecte à mon compte en cliquant sur le pictogramme en haut à droite :



### J'entre mes informations de connexion dans la partie « Bibliothécaire » :



Lorsque la flèche à côté du pictogramme « bonhomme » s'affiche, je suis bien connecté.e et je peux faire des réservations pour mon compte bibliothèque.

Je fais une recherche catalogue (voir fiche : « faire une recherche catalogue »)

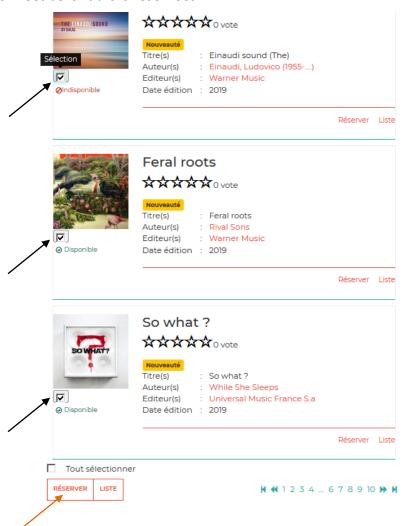
Je peux ensuite réserver de plusieurs façons.



1) Depuis les résultats de recherche, je dispose du bouton « réserver » sur chaque aperçu de notice :



2) Depuis les résultats de recherche, je peux cocher plusieurs notices et cliquer sur le bouton « réserver » tout en bas de la recherche : l'ensemble des notices sélectionnées seront alors réservées.





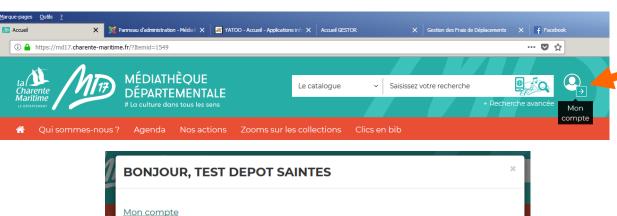
3) J'entre dans une notice, et je retrouve là-aussi le bouton « réserver ».

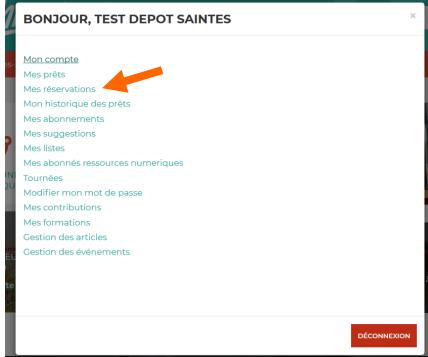


Note importante : veuillez réserver uniquement le 1er tome d'une série, ne pas réserver la fin d'une série ou des tomes individuels.

### Pour gérer mes réservations :

Je clique alors sur « Mon compte » et entre dans l'onglet « Mes réservations » :

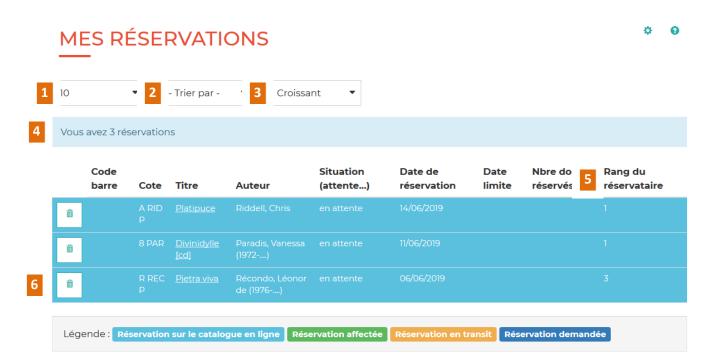






#### Je peux à présent :

- **1 Afficher** 5, 10,15, ... ou toutes mes réservations.
- 2 Trier mes réservations par titre, auteur, date de réservation, date de fin, date limite, situation ou support.
- 3 Trier mes réservations par ordre croissant ou décroissant.
- 4 On m'indique le nombre total de mes réservations.
- Je peux connaître mon rang parmi les réservataires.
- Je peux supprimer ma réservation en un clic grâce à l'icône « poubelle » à gauche sur la ligne de la notice concernée.



En bleu s'affichent vos réservations effectuées depuis la mise en place du nouveau site de la MD17 (en blanc/sans couleur celles effectuées avant la mise en place du nouveau site).

**En vert** : réservation affectée, elle arrivera avec le prochain SLEM.

En orange : vos réservations sont en cours d'acheminement jusqu'à votre bibliothèque.

En bleu foncé: ne pas tenir compte de cette donnée.