

Insérer un fichier (.pdf) dans un évènement/article

Voici la marche à suivre pour insérer un fichier (dans la partie « description complète » pour un évènement par exemple ou dans le corps d'un article).

Rappel : ne pas mettre de fichier (ni de vidéo) dans la « description courte » d'un évènement. Cette partie est réservée à une simple phrase d'accroche, afin d'offrir une meilleure lisibilité au site.

La marche à suivre est quasiment la même que pour insérer une image.

Votre fichier se trouve sur votre ordinateur. **Vous devez désormais l'envoyer sur le serveur de la MD17 afin qu'il apparaisse dans votre évènement/ article.**

Voici comment procéder :

Description complète

Cliquez ici :
Insérer/modifier un fichier



Cette fenêtre s'ouvre :

Gestionnaire de lien sur fichier

Fichier Avancé

URL

Titre

Format du lien Link Ouvrir avec --Non défini--

Texte Cible Afficher dans une nouvelle fenêtre

Informations Icône Texte Taille Date

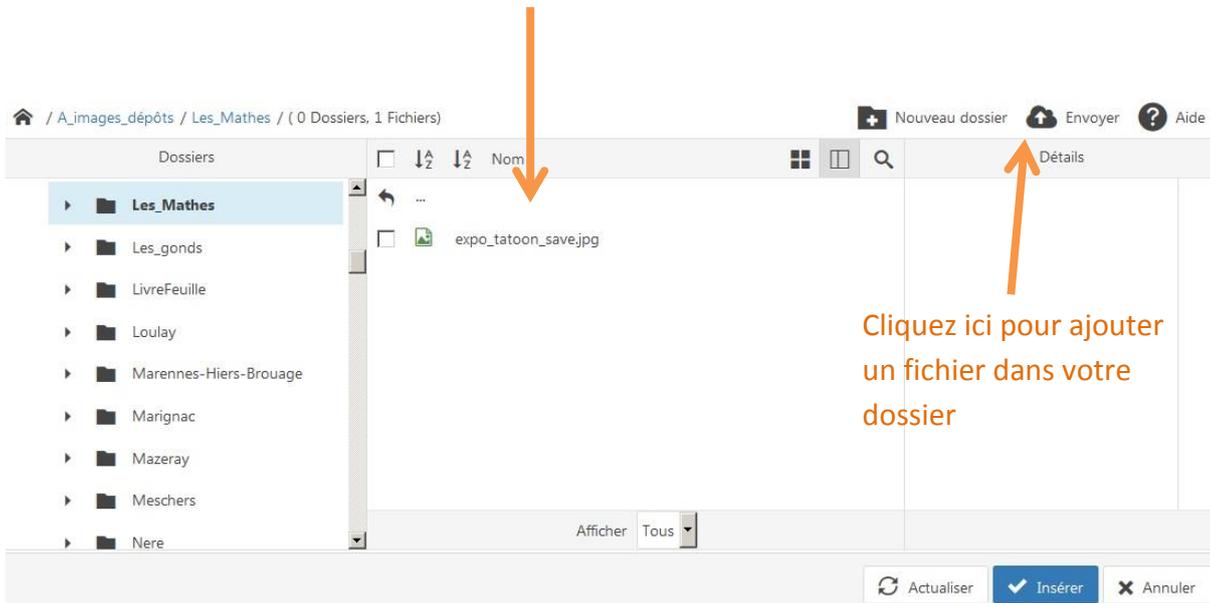
Classe de Taille Classe de Date

Cliquer ici : A_images_dépôts

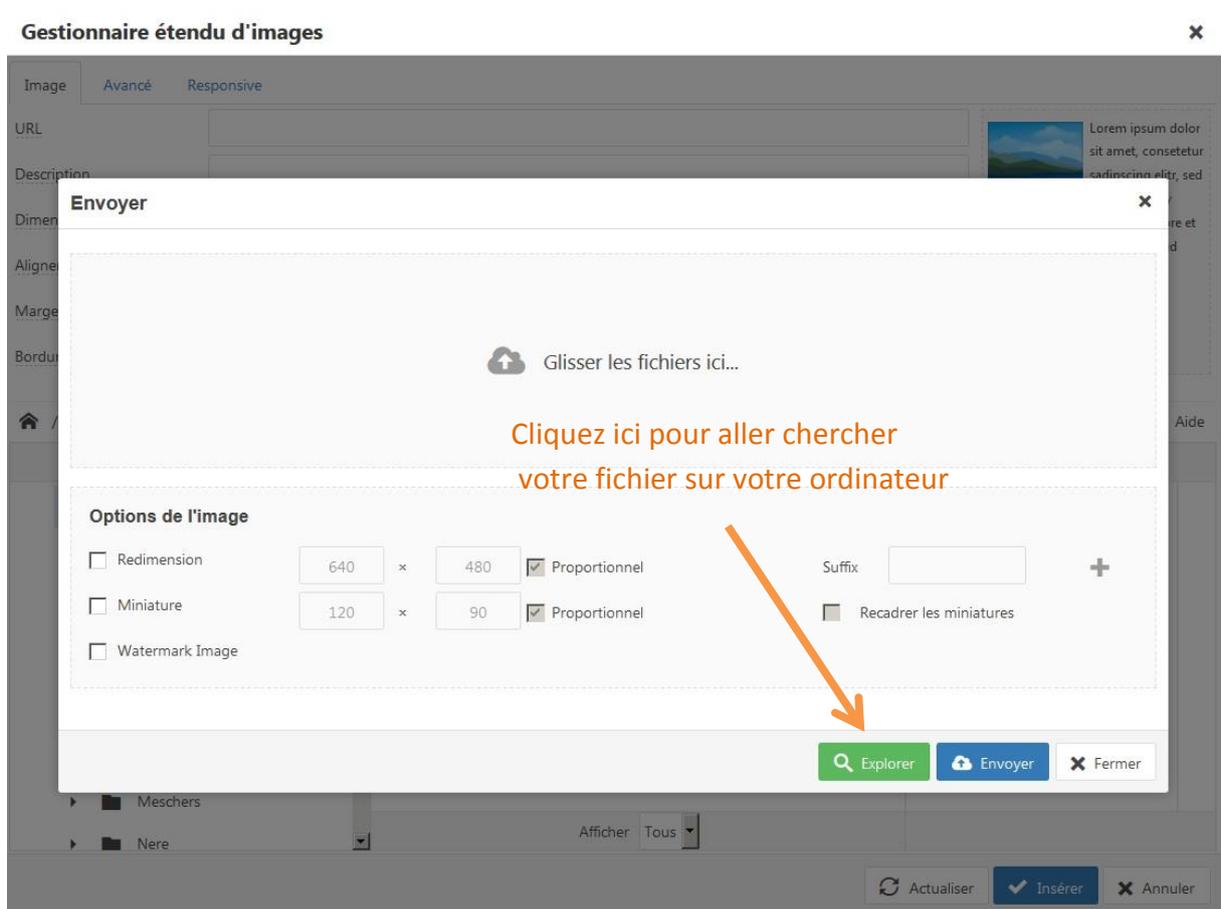
Les noms des dépôts apparaissent ici. Cliquez sur votre dépôt/ville

Actualiser Insérer Annuler

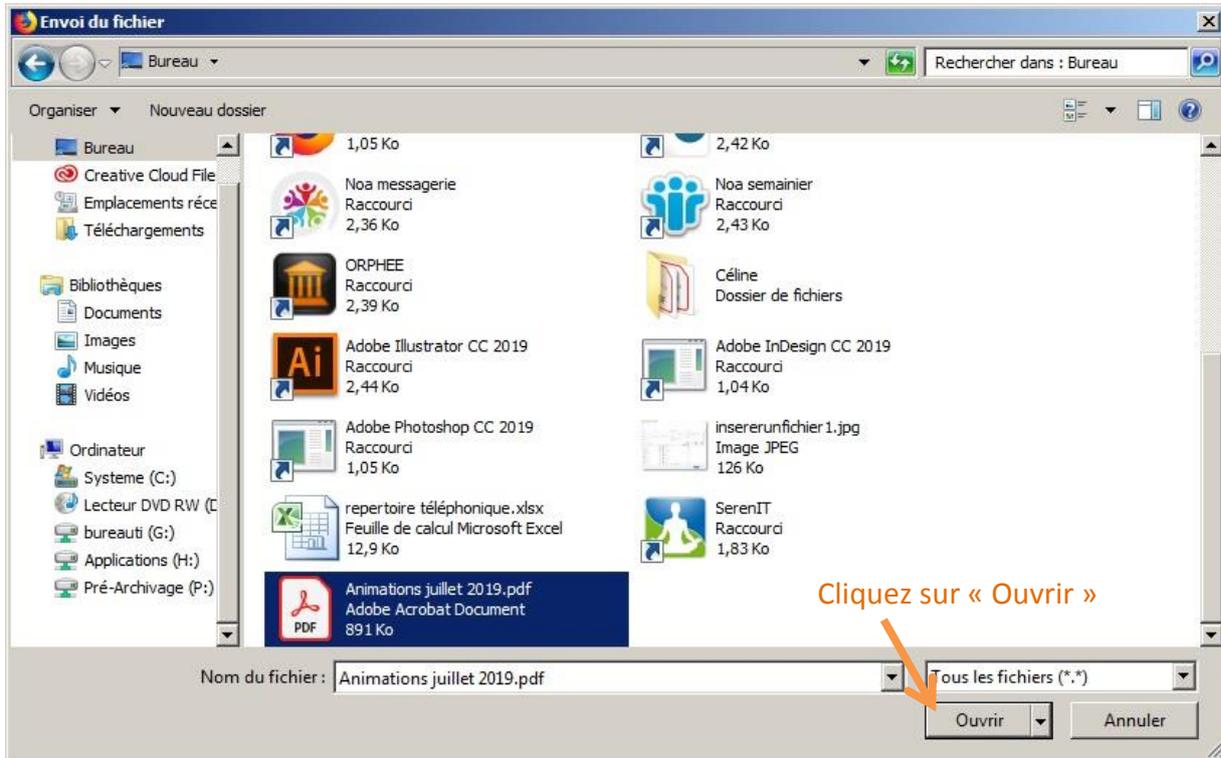
Lorsque vous avez cliqué sur le nom de votre ville/dépôt, son contenu apparaît



Cette fenêtre s'ouvre :

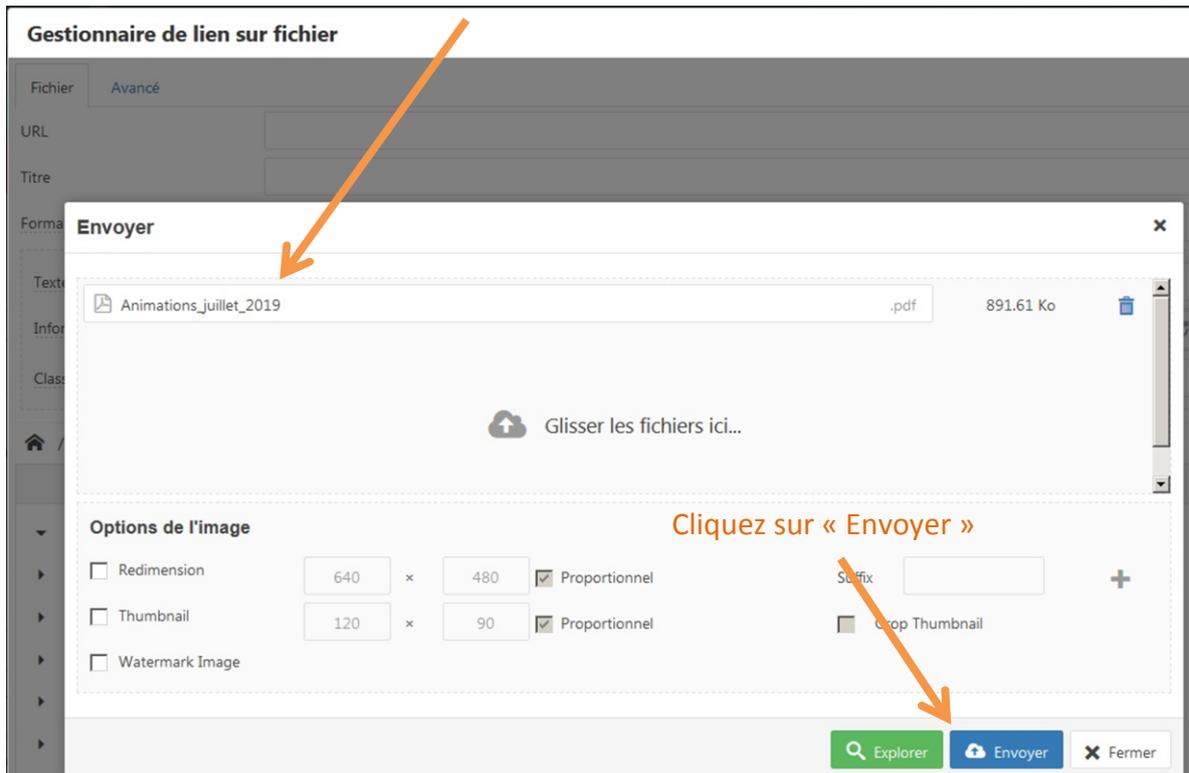


Cette fenêtre s'ouvre, sélectionnez votre fichier (.pdf par exemple)



Votre fichier est désormais prête à être envoyé sur le serveur

Attention, les accents ne sont pas supportés par le serveur : veillez à nommer votre fichier sans utiliser d'accent.



Votre fichier se trouve désormais dans votre dossier **MAIS** attention, il n'est pas encore sélectionné pour intégrer votre évènement/article

Gestionnaire de lien sur fichier

Fichier Avancé

URL

Titre

Format du lien Link Ouvrir avec --Non défini--

Texte Cible Afficher dans une nouvelle fenêtre

Informations Icône Texte Taille Date

Classe de Taille Classe de Date

/ (30 Dossiers, 68 Fichiers)

Nouveau dossier Envoyer Aide

Dossiers

- Racine
- agents
- A_images2019
- A_images_dépôts
- ballet
- bg_modules
- c3rb_socials
- com_droppics

Nom

- albertlemantAffiche_je_lis_momes.jpg
- Animations_juillet_2019.pdf
- avatar.jpg
- BBllecteurs_A3-J_S_2017.jpg
- blast3.jpg
- BULLETIN_DE_RESERVATION_.pdf
- BULLETIN_INSCRIPTION.pdf
- c3rbInformatique-logo.png

Détails

Animations_juillet_2019

pdf Fichier

Poids: 891.61 Ko

Modifier: 15/07/2019, 10:33

Cliquez sur son nom

Actualiser Insérer Annuler

Votre fichier est à présent sélectionné et prêt à intégrer votre évènement/article.
Vous pouvez le voir grâce au champ URL qui est à présent rempli.

Gestionnaire de lien sur fichier

Fichier **Avancé**

URL: images/Animations_juillet_2019.pdf

Titre: **Renseignez un titre/du texte pour faire le lien sur votre fichier**

Format du lien: Link | Ouvrir avec: --Non défini--

Texte: Programme juillet | Cible: Afficher dans une nouvelle fenêtre

Informations: Icône | Texte | Taille: 891.61 Ko | Date: 15/07/2019, 10:33

Classe de Taille: | Classe de Date:

Décochez les cases « taille » et « date »

/ (30 Dossiers, 68 Fichiers) | Nouveau dossier | Envoyer | Aide

Dossiers	Nom	Détails
Racine	U1.png	Animations_juillet_2019
agents	abeilles-1.jpg	pdf Fichier
A_images2019	affiche_sports_2.jpg	Poids: 891.61 Ko
agenda_2019	albertlemantAffiche_je_lis_momes.jpg	Modifier: 15/07/2019, 10:33
md17_2019	<input checked="" type="checkbox"/> Animations_juillet_2019.pdf	
mediatheque-reseau-2019	avatar.jpg	
avatars	Bblecteurs_A3-J_S_2017.jpg	
boite_a_outils_2019	blast3.jpg	

Afficher: Tous

Actualiser | **Insérer** | Annuler

Contenu | Images et liens | Paramètres | Publication | Paramètres de création/modification | Droits

Cliquez sur « Insérer »

Retrouvez ici la marche à suivre pour insérer un fichier et/ou une vidéo dans vos publications.

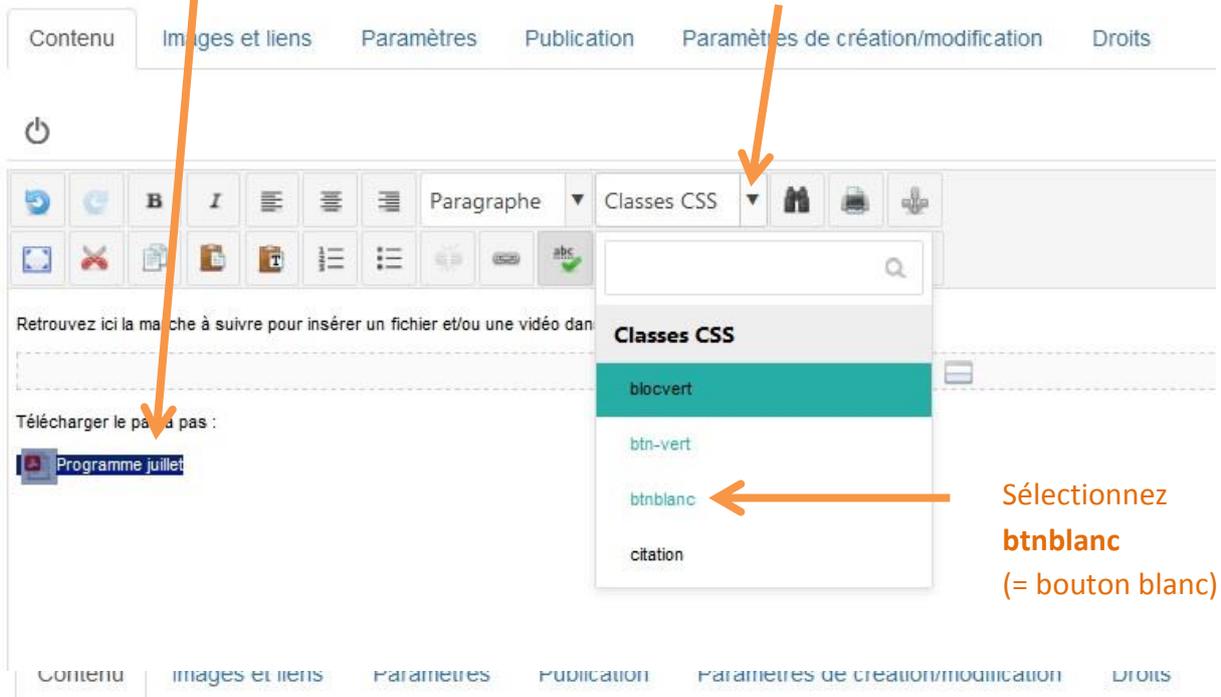
Télécharger le pas à pas : [Programme juillet](#)

Votre fichier est maintenant dans votre évènement/article !

Vous pouvez mettre en avant votre fichier grâce à un encadrement simple

Sélectionnez votre texte à encadrer (mettez votre texte en surbrillance)

puis cliquez ici



Sélectionnez **btnblanc**
(= bouton blanc)



Le tour est joué !

Pensez à enregistrer votre progression de temps en temps lorsque vous rédigez. Cela vous évitera de tout recommencer en cas d'erreur/de plantage.